



**Dirección General de
Contabilidad Gubernamental**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
DIGECOG-DAF-CM-2022-0021**

LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley No.449-06 de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006), así mismo en virtud de su reglamento de aplicación decreto No.543-12 de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012); convoca a todos los interesados, para el proceso de **Renovación a dos (2) años soporte de mantenimiento para dos (2) Servidores Dell PowerEdge R740 de esta institución.**

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

Convocar al proceso de Compra Menor para la **Renovación a dos (2) años soporte de mantenimiento para dos (2) Servidores Dell PowerEdge R740 de esta institución.** De acuerdo con las condiciones fijadas en los siguientes Términos de Referencia.

JUSTIFICACION DE LA COMPRA

Se especifican los detalles y marca de los servidores **Dell PowerEdge R740 Service**, con el fin de evitar propuestas no compatibles con los mismo.

DOCUMENTOS REQUERIDOS:

- Formulario de presentación del oferente (SNCC.F.034).
- Registro nacional de proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Cotización timbrada y sellada por la empresa en original (No subsanable).
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

RV



**Dirección General de
Contabilidad Gubernamental**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA

- Vía Portal transaccional de la dirección general de compras públicas
- En un sobre sellado, rotulado y cerrado en la dirección:
Calle Pedro a Lluberes, esquina Francia, 2do. Nivel Gazcue, Santo Domingo, R.D.
- Vía correo electrónico Jonkiel.diaz@digecog.gob.do y/o reyna.vilorio@digecog.gob.do
Teléfono: 809-688-9101 Ext. 4055/4036

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Evaluación Técnica para determinar quienes resulten habilitados bajo la modalidad de **CUMPLE/NO CUMPLE**
- **Capacidad Técnica:** Que sus ofertas se ajusten a las necesidades y los requerimientos exigidos en los términos de referencia.
- **Calidad:** Se utilizará la modalidad basada exclusivamente en las características correspondientes, a lo solicitado.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se hará al oferente cuya oferta sea calificada como la más conveniente para la institución

OBLIGACIONES MÍNIMAS DEL ADJUDICATARIO.

El adjudicatario, deberá cumplir con las siguientes obligaciones mínimas que deberán estar incluidas en las bases de la contratación:

- **Causales de Rescisión de Orden de Servicio:**
 - a) La mora del Proveedor en la entrega del bien
 - b) Si el Proveedor no ejecuta todas las obligaciones requeridas a total y completa satisfacción del Contratista.
 - c) El incumplimiento de cualquier punto establecido en los presentes términos de referencia

PU



Dirección General de
Contabilidad Gubernamental

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

■ CONDICIONES DE PAGO

El pago se **hará en un** periodo de 30 a 45 días después de haber **entregado y facturado**



Reyna Vilorio

Enc. de la División de Compras



Jonkiel Díaz

Analista de la División de Compras